

توجه: لطفا قبل از تکمیل پرسشنامه
یک بار آنرا تا آخر مطالعه فرمائید

درخواست استخدام

تاریخ:/...../.....

لطفا یک قطعه عکس
خود را الصاق فرمائید

دفتر وکالت خانم مهتاب مرادی

۱- مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: تاریخ تولد: روز..... ماه..... سال..... نام پدر:
محل تولد: کد ملی: محل صدور: ملیت: دین: نشانی
فعلی محل سکونت: تلفن: نشانی
قبلی محل سکونت:
وضعیت محل سکونت: ملکی اجاره سایر میزان اجاره ماهانه:
وضعیت تاهل: مجرد متاهل تاریخ ازدواج:/...../..... ملیت همسر: شغل همسر:
تعداد فرزندان: نفر (..... پسر دختر.....) سایر افراد تحت تکفل:
وضعیت نظام وظیفه: خدمت رده معاف: نوع معافی: مدت معافی:

۲- سوابق تحصیلی:

دوره تحصیلی	نام موسسه آموزشی	مدت تحصیلی		رشته تحصیلی	معدل کتبی	معدل
		سال شروع	سال خاتمه			

۳- دوره های تخصصی و آموزشی کوتاه مدت:

عنوان دوره	مدت دوره		آموزشگاه - سازمان - موسسه	محل موسسه آموزشی	معدل کتبی	ملاحظات
	شروع	خاتمه				

۴- زبان خارجی:

نام زبان	خواندن			نوشتن			مکالمه			ترجمه			توضیحات
	متوسط	خوب	عالی	متوسط	خوب	عالی	متوسط	خوب	عالی	متوسط	خوب	عالی	

- ۵- لطفا تخصص خود را ذکر فرمائید:
- ۶- سوابق فعالیت های سیاسی، اجتماعی خود را توضیح دهید:
- ۷- فعالیتهای ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی و مورد علاقه خود را ذکر فرمائید:
- ۸- چنانچه کار و اثر برجسته ای مانند تالیف، ترجمه و داشته اید نام ببرید.

۹- تجربیات و سوابق شغلی: به ترتیب آخرین شغل درج فرمائید:

کارفرما (موسسه - شرکت - سازمان)	شهر	تلفن	آخرین سمت	مدت خدمت از تا	آخرین حقوق	دلیل ترک کار

۱۰- حقوق و مزایای مورد انتظار:

۱۱- مشخصات دو نفر که به خوبی شما را می شناسند (به جز بستگان)

ردیف	نام	شغل	مدت آشنایی	نشانی کامل	تلفن

۱۲- از چه طریقی برای اشتغال به این سازمان مراجعه کرده اید (معرفی شده اید)؟

۱۳- اگر در این سازمان آشنایانی دارید لطفا نام ببرید:

۱۴- یک نفر باید در صورت بروز اتفاق ناگهانی از وضع شما مطلع شود: نام نسبت

نشانی و شماره تلفن:

با توجه به اینکه در صورت پذیرفته شدن موظف هستم مدارک و اطلاعات خواسته شده فوق را ارائه دهم صحت کلیه مندرجات این برگه درخواست استخدام را تایید می نمایم. چنانچه در هر زمان خلاف تمام یا قسمتی از آن محرز شود، کارفرما حق خواهد داشت بدون نیاز به اخطار قبلی و بدون پرداخت هیچ گونه حقی بلافاصله نسبت به برکناری اینجانب اقدام نماید.

تاریخ :/...../..... امضاء

مصاحبه عمومی	نام مصاحبه کننده:	نظر:
	تاریخ:	امضاء:

مصاحبه تخصصی	نام مصاحبه کننده:	نظر:
	تاریخ:	امضاء:

نظر اداره امور کارکنان (کارگزینی): تاریخ: امضاء: